

# Обов'язки Батьків Матуральної Кляси

Всі батьки належать до комітету. До комітету входять слідуєчі пости

## Голова

- i) провадить зборами
- ii) повідомляє батьків (телефонно, електронно або поштою) про збори та нові інформації
- iii) є координатором та відповідає за зайняття сполучені з матурою (за матуральні іспити відповідає директор школи, Др. Юрій Яськів)
- iv) має коротке слово при Випускному Вечорі та при Матуральній Забаві

**Референт Додаткових Лекцій** - Для того, щоб допомогти нашим майбутнім ґрадуантам з приготовкою до матури, Референт стрічається з вчителями і організує додаткові лекції. Старається, щоб місце та час лекцій був вигідний більшості вчителів та студентів. Якщо бажає, щоб лекції відбувалися в приміщеннях школи Норманді у суботу, повідомляє про це адміністраторку Рідної Школи якнайскорше, щоб можна одержати на це дозвіл від адміністрації міста Парма.

**Скарбник** - Збирає гроші від батьків, щоб покрити різні кошти зв'язані з матурою (перекуска при Матурі, табльо, Випускний Вечір, дарунки для вчителів та ґрадуантів) які удобрює Батьківський Комітет. Переважно Комітет устанавляє кошт різних видатків і тоді батьки випиують одного чека на цілу суму.

**Референт Табля** - Ця особа робить проект (вирішує розміщення фотографій, взір, тему) а тоді купує матеріали та приготовляє табльо. Табльо повинно мати стійкість протривати довший час. Першого року воно висить у Кредитівці Самопоміч а опісля в Українському Музею-Архіві.

## Референт Табля або Заступник

Замовляє фотографа і дбає, щоб фотографії всіх ґрадуантів були вчасно зняті. Дає інструкції фотографові щодо величини фотографій і бажаної пози студентів. Збирає всі фотографії, вибирає ті що підуть на табльо а решта передає батькам (якщо батьки замовили додаткові фотографії).

До фотографії, матуранти повинні бути вбрані у вишивані блюзки/сорочки. Якщо фотографії якісні та з добрими позами, табльо виходить дуже гарно. В минулих роках фотографічне бюро при "J. C. Penney – Parmatown Mall" з нами добре співпрацювало і робили фотографії за помірковану ціну. Важне щоб Референт передав їм чіткі інструкції щодо наших вимог.

**Референт Перекуси при Матуральних Іспитах** - Ця особа відповідає, щоб кожної суботи матуральних іспитів були напийки, харчі, паперові горнятка, сервертки і т.п. Легкі, холодні харчі популярні. Референт переважно приготовляє список потрібного а батьки зобов'язуються принести одну чи другу річ з списку. Скількість залежить від числа ґрадуантів.

**Референт Дарунків** - Провадить дискусію про те чи Батьківський Комітет бажає купити малі подарунки для ґрадуантів та вчителів, та на яку суму.

Тоді купує подарунки. В минулому ґрадуанти діставали компакт з українською музикою, фотографію кляси у гарній рамці т.п.. Скарбник передає належну суму Референтові Дарунків.

### **Голова Випускного Вечоря**

Крім голови, добре мати помічників. Треба

- i) вибрати місце та дату, замовити залю і вечеру
- ii) організувати прикрашення залі, розклад столів
- iii) приготувати, подбати про друкування та вислати запрошення батькам, вчителям, духовенству та іншим
- iv) організує програму

### **Голова Матуральної Забави**

Помагають всі батьки. Треба

- i) зібрати коротенькі біографічні дані про ґрадуантів і по українськи і по англійськи. Ці дані треба редагувати щоб на кожну особу вийшло матеріялу (в обидвох мовах разом) не довше ніж дві хвилини.
- ii) встановити хто буде читати біографії (треба знайти одного студента та одну студентку які вже закінчили нашу школу, а мають брата або сестру в цьогорічній матуральній клясі)
- iii) приготувати програму
- iv) організувати пробу у п'ятницю перед забавою на яку мають прийти всі ґрадуанти та ескорти
- v) організувати батьків, щоб допомогли з прикрашенням залі (це мінімальна праця) та зібрати прикраси при кінці забави
- vi) подбати про фотографа, якщо цього бажає Батьківський Комітет